

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRIO KLINIKA

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje vadovaujantis europiniais standartais teikiamos visų lygių asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kartu su Vilniaus universitetu vykdomos vientisosios studijos, moksliniai tyrimai, tobulinami sveikatos priežiūros specialistai.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vilniaus universiteto statuto patvirtinimo įstatymu, kitais įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos dalininkai yra Lietuvos valstybė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir Vilniaus universitetas.

5. Įstaigos buveinė – Žalgirio g. 117, LT-08217, Vilnius.

6. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievolės, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAS BEI VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti visų lygių asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigos veiklos sritis ir slaugos paslaugas, kartu su Vilniaus universitetu vykdyti odontologijos studijas ir dalyvauti moksliniuose tyrimuose bei švietėjiškoje veikloje.

10. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

10.1. organizuoti ir teikti mokslo ir mokymo tikslu pirminę ambulatorinę odontologinę pagalbą;

10.2. organizuoti ir teikti antrinę ir tretinę ambulatorinę odontologinę pagalbą;

10.3. organizuoti ir teikti antrines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas: suaugusiųjų veido ir žandikaulių chirurgijos, vaikų veido ir žandikaulių chirurgijos, suaugusiųjų plastinės ir rekonstrukcinės chirurgijos, vaikų plastinės ir rekonstrukcinės chirurgijos, reanimacijos ir intensyviosios terapijos bei kitas paslaugas;

10.4. organizuoti ir teikti tretines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas: suaugusiųjų veido ir žandikaulių chirurgijos, vaikų veido ir žandikaulių chirurgijos bei kitas paslaugas;

10.5. dalyvauti rengiant ir tobulinant gydytojus odontologus, gydytojus odontologus specialistus ir burnos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto studentams bei gydytojams rezidentams, tobulinimo kursų klausytojams;

10.6. dalyvauti dirbant mokslinį darbą, aprobuoti ir taikyti mokslo laimėjimus medicinos praktikoje;

10.7. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūros teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;

10.8. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūros programas pagal savo kompetenciją;

10.9. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

10.10. vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą.

11. Pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

32.50.20 – ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba;

32.50.30 – protezų gamyba;

72.18.40 – medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;

74.90 – kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

86.10 – ligoninių veikla;

86.10.20 – specializuotųjų ligoninių veikla;

86.2 – medicininės ir odontologinės praktikos veikla;

86.21 – bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22 – gydytojų specialistų veikla;

86.23 – odontologinės praktikos veikla;

86.90 – kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

86.90.30 – medicinos laboratorijų veikla.

12. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:

13.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

13.3. teikti bei gauti paramą;

13.4. sudaryti sutartis ir priiimti įsipareigojimus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus ar atstovybes bei nutraukti jų veiklą;

13.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

13.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Įstaiga privalo:

14.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones;

14.3. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

14.5. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

14.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;

14.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

15. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų numatyta tvarka.

16. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS, ASMENS TAPIMAS NAUJU DALININKU

17. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam dalininkui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

20. Dalininkas turi teisę:

20.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

20.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

20.3. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštaruoja imperatyviosiems įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams, ar prašydama uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

20.5. turėti kitų teisių, numatytų kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

21. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais ir būdais bei kitų įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į Vilniaus universiteto statuto reglamentavimą dėl Vilniaus universiteto vardo naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigų pavadinime. Asmuo, įgijęs dalininko teises (tapęs nauju dalininku), tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Priimant naują dalininką ir (ar) perleidžiant dalininko teises, įstaigos įstatatai turi būti keičiami ir tvirtinami iš naujo.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

22. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

23. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

24. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

24.2. Materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, pagal kurią turto vertė nustatyta ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

25. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

26. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

27. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas bei vienasmenis valdymo organas – vadovas (direktorius) (toliau – įstaigos vadovas). Įstaigoje taip pat sudaroma administracija bei patariamieji kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys įstaigos dalininkais. Balsuodamas kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimo pertvarkyti viešąją įstaigą, sprendimo likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma, ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

29.1. keičia įstaigos įstatus;

29.2. nustato paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, jei įstatymuose nenumatyta kitaip;

29.3. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

29.4. skiria ir atšaukia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas bei tvirtina įstaigos vadovo pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją);

29.5. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti įstaigos vadovui;

29.6. tvirtina įstaigos veiklos strategiją, valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

29.7. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

29.8. tvirtina įstaigos einamųjų finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmatą, įstaigos metinę veiklos ataskaitą;

29.9. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.10. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.11. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

29.12. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

29.13. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.14. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

29.15. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

- 29.16. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis;
- 29.17. priima sprendimą įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 29.18. priima sprendimą dėl įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;
- 29.19. turi teisę gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
- 29.20. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
- 29.21. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami vadovaujantis įstatų 28 punkte nustatytais taisyklėmis.

31. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, pridedami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai. Pranešimai išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai.

32. Esant poreikiui skubos tvarka suderinti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklausantį klausimą, dėl atitinkamo klausimo sprendimo (pritarimo ar nepritarimo) įstaiga į dalininkus turi teisę kreiptis raštu.

33. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą bei einamųjų finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmatą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas įstaigos vadovo ar dalininko iniciatyva.

34. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų atstovų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Įstaigos dalininkai susirinkime savo kompetencijai priskirtus sprendimus priima kartu ir įformina raštu.

36. Įstaigos vadovas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su viešą konkursą laimėjusiu asmeniu sudaro ir ją nutraukia sveikatos apsaugos ministras, įgyvendinamas teisės aktų reikalavimus ir dalininkų susirinkimo sprendimus. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

37. Įstaigos vadovu gali būti nepriekaištingos reputacijos fizinis asmuo, atitinkantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme.

38. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).

39. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

- 39.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

- 39.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
 - 39.3. rengti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 39.4. sušaukti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 39.5. atsako už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų apskaitą;
 - 39.6. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 39.7. tvirtinti paslaugų kainas ir tarifus, jei pagal galiojančius įstatymus ši funkcija priskiriama sveikatos priežiūros įstaigos vadovui;
 - 39.8. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 39.9. užtikrinti įstaigos valdomo, naudojamo ir disponuojamo turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 39.10. eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir einamųjų finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 39.11. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;
 - 39.12. disponuoti įstaigos turtu teisės aktų nustatyta tvarka, kiek tokia kompetencija nepriskirta visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 39.13. nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus;
 - 39.14. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 39.15. kreiptis į dalininkus dėl įstaigos padalinių veiklos nutraukimo;
 - 39.16. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 39.17. užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei įstaiga valdo, naudoja valstybei ir/ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
 - 39.18. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 39.19. organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
 - 39.20. atsakyti už metinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
 - 39.21. pateikti dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registrui;
 - 39.22. informacijos apie įstaigos veiklą pateikimas dalininkams ir visuomenei, įstaigos veiklos ataskaitos parengimas, viešų pranešimų paskelbimas;
 - 39.23. įstaigos stebėtojų tarybos, gydymo tarybos ar slaugos tarybos prašymu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pateikti prašomą informaciją apie įstaigos veiklą;
 - 39.24. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
40. Įstaigos administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administracijos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vadovas.
41. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.
42. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, 2 Vilniaus universiteto rektoriaus paskirtų atstovų, 1 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario, 1 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo, 1 įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo (jei profesinės sąjungos nėra, atstovą paskiria visuotinis darbuotojų kolektyvo susirinkimas). Įstaigos stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ir teritorinėse ligonių kasose, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
43. Į įstatų 42 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą.

44. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka stebėtojų taryba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš Stebėtojų tarybos narių pasiūlytų ar save išsikėlusių kandidatų. Stebėtojų taryba laikoma sudaryta ir pradeda savo veiklą, kai į ją deleguojami visi nariai. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

45. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos, stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja įstatų 42 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

46. Stebėtojų tarybos nariai (narys) turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama. Už savo veiklą Stebėtojų taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Stebėtojų tarybos kompetencija:

47.1. analizuoti įstaigos veiklą;

47.2. ne vėliau kaip per 30 dienų gauti informaciją iš įstaigos vadovo apie įstaigos veiklą;

47.3. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

47.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse įstaigos padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę dalininkui.

48. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 5 įstaigos padalinių ir filialų gydytojų 5 metų kadencijai įstaigos vadovo įsakymu. Gydymo tarybai pirmininkauja administracijos darbuotojas. Gydymo tarybos pirmininkas išrenkamas pirmo gydymo tarybos posėdžio metu iš įstaigos vadovo pasiūlytų administracijos darbuotojų kandidatūrų. Pirmo gydymo tarybos posėdžio metu taip pat išrenkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Pagrindinė gydymo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Gydymo tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Posėdžių metu gydymo tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių gydymo tarybos narių. Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius.

49. Įstaigos gydymo taryba:

49.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

49.2. turi teisę ne vėliau kaip per 30 dienų gauti informaciją iš įstaigos vadovo apie įstaigos veiklą;

49.3. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

49.4. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

49.5. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens priežiūra susijusias komisijas.

50. Gydymo taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka arba gydymo tarybai vadovauja įstaigos vadovas, gydymo taryba rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus gali pateikti dalininkams. Gydymo tarybos nariai privalo vykdyti gydymo tarybos kompetencijai priskiriamas funkcijas ir tuo tikslu gali naudotis visomis priemonėmis, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos įstatų, gydymo tarybos nuostatų bei kitų įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų reikalavimų. Už veiklą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama. Už savo veiklą gydymo taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Gydymo tarybos narys, kadencijai nesibaigus, gali atsistatydinti arba gali būti atšauktas įstaigos vadovo įsakymu, jei nevykdo arba netinkamai vykdo gydymo tarybos nario pareigas. Gydymo tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, jos nariu įstaigos vadovo įsakymu skiriamas kitas įstaigos gydytojas likusiam sudarytos gydymo tarybos kadencijos laikotarpiui.

51. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 5 įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų 5 metų kadencijai įstaigos vadovo įsakymu. Slaugos tarybai pirmininkauja administracijos darbuotojas. Slaugos tarybos pirmininkas išrenkamas pirmo slaugos tarybos posėdžio metu iš įstaigos vadovo pasiūlytų administracijos darbuotojų kandidatūrų. Pirmo slaugos tarybos posėdžio metu taip pat išrenkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Pagrindinė slaugos tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Posėdžių metu slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių slaugos tarybos narių. Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius.

52. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, turi teisę ne vėliau kaip per 30 dienų gauti informaciją iš įstaigos vadovo apie įstaigos veiklą. Svarstomais klausimais slaugos taryba gali pateikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka arba slaugos tarybai vadovauja įstaigos vadovas, slaugos taryba rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus gali teikti dalininkams. Slaugos tarybos nariai privalo vykdyti slaugos tarybos kompetencijai priskiriamas funkcijas ir tuo tikslu gali naudotis visomis priemonėmis, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos įstatų, Slaugos tarybos nuostatų bei kitų įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų reikalavimų. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama. Už savo veiklą slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Slaugos tarybos narys, kadencijai nesibaigus, gali atsistatydinti arba gali būti atšauktas įstaigos vadovo įsakymu, jei nevykdo arba netinkamai vykdo slaugos tarybos nario pareigas. Slaugos tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, jos nariu įstaigos vadovo įsakymu skiriamas kitas įstaigos slaugos specialistas likusiam sudarytos slaugos tarybos kadencijos laikotarpiui.

53. Kitus gydymo tarybos ir slaugos tarybos veiklos ir darbo organizavimo klausimus reglamentuoja jų nuostatai, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas.

54. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos tvirtinami sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

55. Įstaigos lėšų šaltiniai:

- 55.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;
- 55.2. dalininkų skirtos lėšos;
- 55.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 55.4. savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
- 55.5. valstybės investicinių programų lėšos;
- 55.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 55.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
- 55.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą. Įstaiga gautą paramą (lėšas, bet kokį kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja teisės aktų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 55.9. skolintos lėšos;
- 55.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos nuosavą turtą;
- 55.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

56. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, savivaldybe.

57. Įstaigos ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų ir kitų lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

59. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

60. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

61. Įstaigos pajamos naudojamos šiuose įstatuose nurodytiems veiklos tikslams pasiekti.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

62. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, kolegialūs įstaigos organai ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

63. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

64. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

65. Sprendimą steigti filialą (padalinį) ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas (padalinys) ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas.

66. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

67. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

68. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

69. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, o tais atvejais, kai atliktas auditas, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada, ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti įstaigos buveinėje.

70. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnyje nurodyta informacija.

71. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti pateikta ir kita informacija, kurią pateikti veiklo ataskaitoje sprendimu nurodo visuotinis dalininkų susirinkimas.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

72. Įstaiga reorganizuojama ir likviduojama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS VIEŠO KONKURSO DĖL PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

73. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu 5 metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos filialų ir padalinių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Papildomus kvalifikacinius reikalavimus (jei toks poreikis yra) nustato įstaigos vadovas.

74. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami viešo konkurso būdu 5 metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

75. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

75.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

75.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

75.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

75.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

75.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

75.6. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

75.7. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

75.8. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

75.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti įstaigos vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į įstaigos vadovo pareigas;

75.10. asmuo padarė šiurkštų akademinės etikos pažeidimą ir nuo sprendimo dėl akademinės etikos pažeidimo nepraėjo 3 metai;

75.11. asmuo padarė šiurkštų darbo drausmės pažeidimą;

75.12. asmuo prarado dalininkų pasitikėjimą dėl jam pareikštų įtarimų ar kaltinimų padarius nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ar asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina

sveikatos sistemos ir / arba mokslo autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos ar mokslo ir studijų sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

76. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

76.1. Įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

76.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 75 punkte nurodyta atšaukin priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms i posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

76.3. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

76.4. priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryt darbo sutartis nutraukiama.

XIII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

77. Pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

XIV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

78. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

79. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaiga savo veikloje.

81. Įstaigos įstatai bei jų pakeitimai galioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

82. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2020.07.09.

Vadovė Alina Pūterė 